

**Asociația „Grupul de Acțiune Locală Podu Înalt Vaslui”
"Strategia de dezvoltare GAL Podu Înalt"**

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 5

„Sustinerea integrării minorităților locale”

Sesiunea I – 2018

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Măsura 19 – „Dezvoltarea locală LEADER”

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea Măsurii 5 - „Sustinerea integrării minorităților locale”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

CUPRINS

Capitolul 1 – Prevederi Generale	4
1.1 Contribuția la domeniile de intervenție	4
1.2 Contributia publica	6
Capitolul 2 – Prezentarea Măsurii 5	7
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	7
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	8
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	10
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	11
2.5 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii	12
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	14
2.7 Durata de implementare a proiectului	15
Capitolul 3 – Accesarea fondurilor nerambursabile	16
3.1 Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL	16
3.2. Completarea si depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	16
3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	18
3.3.1 Încadrarea Cererii de Finanțare	18
3.3.2 Verificarea eligibilității	18
3.3.3 Verificarea pe teren	19
3.3.4 Verificarea criteriilor de selecție	19
3.3.5 Selecția proiectelor	19
3.4 Contractarea și implementarea proiectului	21
Capitolul 4 – Informații utile	23
4.1 Documente necesare întocmirii cererii de finantare	23
4.2 Definiții și abrevieri	25
4.3 Baza legală	27

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția la domeniile de intervenție

Măsura 5 „Sustinerea integrării minoritatilor locale” din SDL GAL Podu Inalt Vaslui, Submasura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” este reglementată de prevederile art. 20 alin. (1) lit b) (g) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție:

6B – „Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Justificarea și corelarea măsurii cu analiza SWOT a teritoriului GAL Podu Inalt

Capitalul uman prezintă o importanță deosebită fiind „motorul” pentru dezvoltarea rurală durabilă. Dezvoltarea rurală și diversificarea economiei rurale depind în principal de nivelul educației, al cunoștințelor și calificării forței de muncă, dar și de calitatea serviciilor sociale destinate grupurilor vulnerabile.

Romii reprezintă una dintre cele mai numeroase minorități etnice din Uniunea Europeană (UE): estimările indică existența a 10-12 milioane de romi care locuiesc în diferite state membre, adesea în condiții grele de viață (CE, 2011). Discriminarea, sărăcia, excluderea socială, lipsa de educație, lipsa de acces la asistență medicală de bază, lipsa de locuințe etc. sunt câteva din problemele cu care romii se confruntă zi de zi (CE, 2005). Organizațiile societății civile contribuie la dezvoltarea activităților culturale, sociale, de sport și de tineret, completând activitatea autorităților locale. Sprijinirea acestora, creșterea responsabilității lor în rezolvarea problemelor locale și în dezvoltarea comunității rurale este foarte important în privința incluziunii sociale și a prevenirii depopulării zonelor rurale. Organizațiile societății civile sunt motorul dezvoltării comunității rurale în colaborare cu autoritățile locale. Activitatea lor poate fi complementară cu acțiunile administrației locale, contribuind la dezvoltarea durabilă a mediului rural. Nivelul de activitate a societății civile face referire la faptul că populația locală are voința de a influența formarea și îmbunătățirea condițiilor proprii de viață. Implicarea organizațiilor de romi în dezvoltarea mediului rural va contribui la realizarea unei dezvoltări echilibrate și dinamice contribuind la combaterea fenomenelor de excludere socială, segregare și sărăcie.

Din punct de vedere al etniei și al religiei, populația din teritoriul GAL este ultra-majoritar de etnie română și de religie ortodoxă. Deși populația de etnie romă, fizic, este prezentă în multe comune ale județului Vaslui (de ex. în comuna Bogdănești există iar la RPL 2011 este zero), mai puțin de 1% din populația rurală s-a declarat de etnie romă, iar în teritoriul GAL populația roma declarată este de 86 persoane: mai puțin de 0.1 %. Comunitatea romă o regăsim, conform RPL 2011, în comunele Zorleni-39 persoane, Lipovăț-28 persoane, Costești-12 persoane, Muntenii de Jos-4 persoane și Viișoara-3 persoane. Populația roma deține un nivel scăzut de educație și de civilizație, un procentaj mare de abandon școlar, un șomaj foarte ridicat, necesitând intervenții pentru incluziunea socială, educație și formare profesională, integrare pe piața muncii, etc.

Nivelul scăzut de dezvoltare economică a teritoriului GAL Podu Inalt a generat și probleme legate de incluziunea socială și economică a minorității romă, amplificând astfel, situația deja deficitară a acestei comunități marginalizate.

De asemenea, nivelul ridicat de șomaj, nivelul scăzut de educație și sănătatea precară sunt corelate cu sărăcia, chiar sărăcia severă. Romii sunt victimele cercului vicios al sărăciei: lipsa

unui loc de muncă sau veniturile scăzute îi împiedică să investească în educația copiilor, în sănătate sau în îmbunătățirea condițiilor de viață, iar lipsa acestora, la rândul lor, determină sărăcia.

Este necesară susținerea administrațiilor publice locale și a ONG-urilor, cu precădere cele din domeniul social pentru accesarea fondurilor europene destinate susținerii grupurilor vulnerabile. Din datele culese de pe teren se pot trage câteva concluzii:

- există o mare deschidere, disponibilitate și expertiză din partea autorităților publice locale pentru efectuarea de proiecte de investiții pentru integrarea comunității romă;
- există o largă deschidere pentru dezvoltare de parteneriate în vederea accesării fondurilor nerambursabile necesare îmbunătățirii calității vieții persoanelor de etnie romă;
- în vederea asigurării sustenabilității proiectelor implementate în cadrul acestei măsuri, beneficiarii vor avea în vedere și finanțările disponibile prin POCU 2014-2020, obiectivul 5.2. Măsură vizează satisfacerea unor nevoi sociale ale grupurilor vulnerabile, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă.

Prezentul Apel de selecție va contribui la soluționarea următoarelor nevoi identificate în teritoriul GAL Podu Inalt, conform SDL, astfel:

- N5. Reducerea sărăciei, menținerea locurilor de muncă și crearea altora noi;
- N6. Valorificarea capitalului uman și participarea activă în condiții de egalitate în cadrul economiei, societății și al grupurilor defavorizate;
- N9. Utilizarea surselor alternative de producere a energiei electrice și termice;
- N11. Păstrarea și conservarea unor tradiții, obiceiuri și meșteșuguri locale;
- N13. Cooperare și parteneriate la nivel local, național și internațional pentru dezvoltarea locală.

Obiectivul de dezvoltare rurală aferent acestei măsuri este conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: (iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Măsura contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice ale SDL GAL Podu Inalt Vaslui:

- Participarea activă a societății civile în integrarea comunității romă;
- Valorificarea capitalului uman și eliminarea diferentelor etnice pentru dezvoltarea durabilă a comunității rurale;
- Creșterea numărului de locuitori din zonele rurale care beneficiază de servicii îmbunătățite.
- Ameliorarea fenomenelor de segregare și de excluziune socială a minorității romă;
- reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială;

Contribuția măsurii la prioritățile de dezvoltare rurală ale UE:

Măsura contribuie la prioritățile:

- **P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale;**
- **P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.**

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013.

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale de dezvoltare rurală ale UE:

- **mediu**

- **inovare.**

Valoarea adaugata a masurii, conform SDL, deriva din urmatoarele:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru locuitorii din teritoriul GAL;
- Îmbunătățirea infrastructurii sociale rurale crează premisele de dezvoltare a capitalului uman din teritoriul GAL;
- Sprijinirea organizațiilor ale societății civile și înființarea centrelor de resurse ale societății civile reprezintă o abordare integrată prin care organizațiile societăților civile pot sa induca dezvoltarea viabilă și sustenabilă a mediului rural;
- Valorificarea potentialului de forta de munca al minoritatii rome;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;

1.2 Contributia publica

In cadrul acestei masuri, se depun proiecte negeneratoare de venit, astfel, ajutorul public nerambursabil acordat este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile din proiect.

Ajutorul public nerambursabil va fi echivalentul sumei maxime disponibile pentru apelul de depuneri de proiecte aferent acestei masuri.

Alocarea totala disponibila in cadrul acestei masuri este de 30.000 euro.

CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA MĂSURII 5

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili (beneficiarii directi) pentru sprijinul acordat prin măsura 5 sunt:

- Entitati publice/comune;
- Entitati private;
- Societate civila;
- Parteneriate intre entitatile enumerate.
- GAL Podu Inalt poate fi beneficiar pentru operatiunile de interes public ce vizeaza minoritatile, in cazul in care nu se depun proiecte in cadrul acestei masuri.

ATENȚIE!

Reprezentantul legal al comunei este primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intracomunitară este președintele consiliului de administrație, in conformitate cu Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- ✚ Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau un punct de lucru în teritoriul GAL.

În cadrul acestei măsuri, solicitanții pot depune proiecte cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului national de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

IMPORTANT

Solicitantul nu este obligat sa depuna proiect in cadrul POCU → O.S. 5.2 insa este obligat ca in cadrul proiectului sa detalieze modul de utilizare al infrastructurii rezultate in urma implementarii proiectului precum si modul in care va asigura sustenabilitatea proiectului pentru perioada de monitorizare.

In cazul in care, proiectul depus in cadrul POCU → O.S. 5.2 nu primeste finantare, solicitantul este in continuare obligat sa indeplineasca indicatorii asumati prin prezentul apel de selectie si sa realizeze acelasi tip de servicii propuse, din alte surse.

Daca solicitantul nu este acreditat ca furnizor de servicii sociale, acesta isi va lua angajamentul ca se va acredita ca furnizor de servicii sociale pana la rambursarea ultimei cereri de plata, dupa caz.

Beneficiarii indirecti:

- Minoritatea roma din teritoriul Podu Inalt.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente acestei măsuri de investiții cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru

- FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să stabiliți în mod obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

ATENȚIE!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

IMPORTANT

In cadrul Studiului de Fezabilitate trebuie sa fie detaliata modalitatea de indeplinire a criteriilor de selectie si a criteriilor de eligibilitate.

Condițiile de eligibilitate ale proiectului:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată.

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul procedurilor de insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

EG3 Investiția trebuie să fie în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, corespunzătoare serviciilor sociale.

Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții.

- Copia hotărârii de aprobare a strategiei.

Adresa emisă de GAL Podu Înalt cu privire la încadrare.

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura:

a) investiții în dotarea și echiparea centrelor sociale, inclusiv investiții în domeniul energiei provenite din surse regenerabile și al economisirii energiei;

b) investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective, pentru

dezvoltarea serviciilor sociale.

EG5 Proiectul trebuie sa demonstreze ca este sustenabil din punct de vedere financiar, ulterior punerii in functiune.

In cadrul SF trebuie sa fie detaliata modalitatea de indeplinire a acestui criteriu.

Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției.

Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU;

EG6 Investitia sa se realizeze in teritoriul GAL Podu Inalt.

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și documente doveditoare ale dreptului de utilizare a imobilului pe care se efectuează investiția.

EG7 Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data ultimei plati.

Se vor verifica, după caz, declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale a ONG sau echivalent pentru alte tipuri de solicitanți.

EG8 Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General in vigoare (daca este cazul).

Se verifica daca investitia respecta toate specificatiile din certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.

EG9 Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acesteia.

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale a ONG și/sau Studiu de Fezabilitate sau Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost – beneficiu.

Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre **o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale.**

Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:

- Valorii maxime/comună/tip sprijin, pentru un ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă/comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro.
- Valorii totale/tip de sprijin a unei comunei (indiferent că aplică singură sau ca membru ADI) care nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la punctul anterior.

Valoarea maxima/ comuna pentru un anumit tip de sprijin se regaseste in ghidul solicitantului aferent sub-masurii 7.2 din cadrul PNDR 2014-2020.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Prin această măsură se va finanța componenta HARD a proiectelor, acesta însemnând infrastructura necesară implementării unui proiect social. Componenta SOFT va fi realizată fie prin accesarea fondurilor disponibile în cadrul POCU O.S. 5.2, fie din alte surse. Solicitantul va atașa componenta SOFT de componenta HARD astfel încât să îndeplinească indicatorii asumați conform acestui apel de selecție.

- Investiții în infrastructura socială:
 - Dotarea și echiparea centrelor sociale, inclusiv investiții în domeniul energiei provenite din surse regenerabile și al economisirii energiei.
 - Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective, pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

Exemple de investiții:

- ✚ Reabilitarea/renovarea/modernizarea/transformarea clădirilor în care se vor desfășura activitățile sociale cum ar fi:
 - ✓ Centre de zi de asistență socială;
 - ✓ Centre de zi pentru consiliere și sprijin educațional;
 - ✓ Centre de zi de integrare- reintegrare pe piața muncii;
 - ✓ Centre de informare pentru consiliere și asistență juridică.
- ✚ Dotarea centrelor sociale din categoria celor de mai sus cu mobilier și echipamentele necesare funcționării;
- ✚ Achiziționarea și montarea unor sisteme de utilizare a energiilor regenerabile;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de

fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

✚ Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

✚ Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

✚ Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/Sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

✚ Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
 - d) Pentru beneficiarii publici care accesează masura 6, TVA –ul este cheltuiala neeligibilă.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- ✓ Contribuția în natură;
- ✓ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- ✓ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

2.5 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Principiile de selecție ale proiectelor depuse în cadrul măsurii 5, conform Fișei măsurii sunt următoarele:

1. Numar de cetățeni romani de etnie roma care beneficiază de investițiile și serviciile oferite;
2. Investiția stimulează dezvoltarea mediului local de afaceri;
3. Investiția crește nivelul de calitate a vieții populației din UAT;
4. Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	Numar de cetateni romani de etnie roma care beneficiaza de investitiile si serviciile oferite.	Maxim 60
1.1	Minim 5 persoane	20
1.2	Minim 10 persoane	30
1.3	Minim 13 persoane	40
1.4	Minim 18 persoane	60
2	Investitia stimuleaza dezvoltarea mediului local de afaceri*	10
2.1	Cel puțin un agent economic cu activitatea economica în teritoriul GAL va angaja cel puțin o persoană din categoria beneficiarilor de servicii asigurate în cadrul centrului social.	10
3	Investitia creste nivelul de calitate a vietii populatiei din UAT	5
3.1	Populatie/ UAT \geq 3.000	5
3.2	Populatie/ UAT \leq 3.000	0
4	In proiect sunt prevazute si investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile	25

* Mediul local de afaceri reprezinta totalitatea agentilor economici (publici/privati) care isi desfasoara activitatea in teritoriul GAL Podu Inalt. (Daca sediul social este in afara teritoriului GAL, agentul economic va face dovada unui punct de lucru situat in teritoriul GAL).

1. Pentru Criteriul de selecție nr.1, se va verifica numarul de persoane care beneficiaza de investitiile si serviciile oferite asumate prin SF.

O persoana poate fi luata in calcul o singura data pe parcursul unui an calendaristic. Acest numar se calculeaza de la momentul inceperii prestarii serviciilor sociale, pe parcursul a 2 ani.

2. Pentru Criteriul de selecție nr. 2, se va prezenta cel puțin o declaratie angajament din partea unui agent economic din teritoriul GAL prin care acesta va angaja o persoana din categoria beneficiarilor indirecti ai investitiei finantate prin proiect (de ex. Centrului social din comuna X).
3. In cazul Criteriului de selectie nr. 3, se acorda punctaj in functie de populatia comunei in care se realizeaza investitia, conform anexei atasate prezentului ghid.
4. In cazul Criteriului de selectie nr. 4, solicitantul primeste punctaj daca prin proiect se realizeaza investitii ce produc energie din surse regenerabile, care va fi utilizata in

scopul desfasurarii activitatii. Investitiile respective trebuie sa insumeze minim 2% din valoarea eligibila a proiectului.

Pentru această măsură pragul minim este de 50 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

➤ În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face după cum urmează:

1. În funcție de numărul persoanelor de la criteriul de selecție nr. 1. Numărul mai mare primește finanțare.
2. Valoarea investițiilor de la CS 4. Valoarea mai mare primește finanțare.

Proiectele care au mai puțin de 50 de puncte vor fi declarate neconforme.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de autoritatea contractantă.

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse în cadrul acestei măsuri este de 5 ani de la data rambursării ultimei cereri de plată.

Atentie!

Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

În cadrul acestei măsuri se pot depune proiecte negeneratoare de venit. Astfel, ajutorul public nerambursabil acordat este de 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului. Acordarea procentului de 100% s-a făcut luându-se în considerare analiza diagnostic din Cap. I, conform căreia teritoriul GAL Podu Înalt este o zonă săracă, 14 din 16 UAT având IDUL mai mic de 55, iar veniturile proprii ale consiliilor locale pentru dotări și investiții în infrastructura locală la scară mică sunt reduse.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși 30.000 euro. Proiectele a căror valoare eligibilă depășește 30.000 euro vor fi neconforme.

Valoarea totală a unui proiect depus în cadrul acestei măsuri poate fi compusă din valoarea eligibilă dar și dintr-o valoare neeligibilă suportată integral de solicitant/ beneficiar.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor** eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri în cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

2.7 Durata de implementare a proiectului

Durata maximă de implementare a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este de 24 luni pentru proiectele ce includ lucrari de constructii-montaj si 12 luni pentru proiectele ce presupun achizitie simpla.

CAPITOLUL 3 – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

3.1 Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL

In vederea implementarii acestei masuri, GAL lanseaza apeluri de selectie pentru primirea de cereri de finantare de la solicitanti. Apelurile de selectie sunt valabile minim 30 de zile calendaristice. Solicitantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate conform specificatiilor din acest ghid pot depune proiecte in perioada de valabilitate a apelului de selectie.

Cu minim sapte zile calendaristice inainte de lansarea apelului de selectie, GAL Podu Inalt va publica pe pagina web proprie, documentele de programare necesare implementarii acestei masuri: Ghidul Solicitantului insotit de Anexele necesare.

GAL va elabora un calendar estimativ al lansarii masurilor prevazute in SDL pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparentei, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anuntata prin urmatoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

Data lansării apelului de selecție

29 iunie 2018

Data limită de depunere a proiectelor

31 iulie 2018, ora 12.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Sucursala Asociației „Grupul de Acțiune Locală Podu Inalt Vaslui” din comuna Muntenii de Jos, sat Bacaoanei, nr. 170, Județul Vaslui. Interval orar: 9-14 / Luni-Vineri.

3.2. Completarea si depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererii de Finanțare tehnoredactat în limba română, însoțit de documentele solicitate conform cerintelor, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de Finanțare poate fi accesat pe pagina de internet a GAL Podu Inalt – www.galpoduinalt.ro.

Dosarul Cererii de Finanțare este depus personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original).

IMPORTANT!

Bugetul indicativ, Devizele financiare, vor fi completate conform actului normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 907/2016”.

Documentele solicitate conform cerintelor vor fi atasate Cererii de Finanțare și fac parte integrantă din aceasta, toate acestea constituind dosarul Cererii de Finanțare (proiectul).

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat

cu pagina 0.

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Se va utiliza Cererea de Finanțare disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție. Cererea de Finanțare va fi redactată pe calculator, în limba română și va fi însoțită de documentele solicitate. Este necesar să se respecte formatele standard ale Cererii de Finanțare, respectiv conținutul acestora. Trebuie completate anexele referitoare la „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din CF. Solicitantul trebuie să verifice că în momentul depunerii proiectului, cererea de finanțare să corespundă cu ultima versiune de pe site-ul GAL.

În cadrul SF - Cap. 5.4.Principali indicatori tehnico-economici, solicitantul va menționa și Indicatorii de monitorizare și valoarea acestora, conform fișei Măsurii 5:

1. Cheltuieli publice totale (euro);
2. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;

ATENȚIE!

Modificarea modelului Cererii de finanțare de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

- Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
- Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aparține solicitantului.

Depunerea cererii de finanțare se va realiza pe suport tipărit în original (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR în vederea contractării sprijinului – *dosarul cererii de finanțare în original presupune ca Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate și celelalte formulare și anexele cadru să fie în original*) și în copie (un exemplar conform cu originalul). Pe suport digital vor fi 2 CD-uri care conțin cererea de finanțare în format editabil și dosarul cererii de finanțare scanat în format .pdf la rezoluție de minim 200 dpi. Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Pentru documentele care rămân în posesia solicitantului, copiile acestora depuse în dosarele originale și copie trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu, documentele specifice precizate în cadrul CF în original în vederea verificării conformității.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sucursala Asociației „Grupul de Acțiune Locală

Podu Inalt Vaslui” din Judetul Vaslui, comuna Muntenii de Jos, sat Bacaoani, nr 170 in termenul specificat în anunțul de lansare a apelului de selectie.

Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selectie.

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

3.3.1 Încadrarea Cererii de Finanțare

In aceasta etapa, se verifica conformitatea proiectului conform fisei de evaluare a conformitatii.

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea punctajului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al sesiunii în care a depus cererea de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător sesiunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente masurii, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

3.3.2 Verificarea eligibilității

Verificarea Dosarului cererii de finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza Fisei de Evaluare Generala a proiectului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea conformitatii;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate /Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există

diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

ATENȚIE!

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută prin Ghid, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3.3.3 Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Podu Inalt
- CRFIR
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

3.3.4 Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție va fi detaliată în cadrul SF.

3.3.5 Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului.

În Anunțul de Lansare al apelului de selecție sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de selecție și alte informații generale.

La depunerea proiectului, solicitantul completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare).

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul minim corespunzător sesiunii respective se va întocmi un raport de selecție.

- În contextul în care valoarea proiectelor depuse este mai mare decât suma disponibilă pentru sesiune, GAL va întocmi, după încheierea eligibilității tuturor proiectelor depuse, un Raport de Selecție Intermediar în care vor fi menționate proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și cele retrase, valoarea acestora, denumirea solicitantului, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Acest raport se publică pe site-ul GAL iar solicitanții sunt contactați telefonic în ziua lucrătoare următoare și invitați la sucursala GAL Podu Inalt pentru a li se aduce la cunoștință, **Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile. Se întocmește Raportul de Selecție Final.

Acest raport se publică pe site-ul GAL iar solicitanții sunt contactați telefonic și invitați la sucursala GAL Podu Înalt pentru a li se aduce la cunoștință **Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate**. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu. Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de Selecție Final se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice dacă proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** sunt obligați să semneze pe propria răspundere o **Declarație de evitare a conflictului de interese** privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta atât neeligibilitatea cât și selecția în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării și în maximum 10 zile de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare al contestației este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maximum 10 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

După soluționarea contestațiilor se procedează la publicarea Raportului de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final aprobat de Comitetul de Selecție al GAL se publică pe pagina web GAL, iar solicitanții sunt contactați telefonic și invitați la sucursala GAL pentru semnarea Notificării de selecție finală.

Suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

ATENȚIE!

Fiecare solicitant poate depune maximum o cerere de finanțare / sesiune.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea

de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin transmiterea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

Beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției, din momentul primirii notificării privind eligibilitatea /neeligibilitatea cererii de finanțare depuse.

ATENȚIE!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galpoduinalt.ro.

➤ **Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului**

Verificarea criteriilor de selecție și a punctajelor se va face de către membrii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL.

După finalizarea evaluării generale a proiectului, la nivelul GAL se va întocmi și aproba Raportul de Selecție Intermediar, care va include: proiectele eligibile selectate, proiectele eligibile necesitate, neeligibile, neconforme și proiectele retrase, după caz.

➤ **Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Pentru depunerea contestațiilor, solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la data postării Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL: www.galpoduinalt.ro. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL Podu Inalt sau se transmit prin poștă/curierat la adresa: Județul Vaslui, comuna Muntenii de Jos, sat Bacăoani, nr. 170, cod postal 737366 cu confirmare de primire. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse vor fi analizate de alte persoane decât cele implicate în procesul inițial de evaluare. Termenul de analizare al contestației este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

După analizarea contestațiilor depuse, Comisia de Contestații întocmește Raportul de contestații.

În baza Raportului de contestații și a Raportului de Selecție Intermediar, se va întocmi Raportul de Selecție Final care va fi aprobat de Comitetul de Selecție al GAL.

3.4 Contractarea și implementarea proiectului

Contractarea cererii de finanțare se va realiza la nivelul CRFIR, după caz, iar toate etapele

ulterioare acesteia, se vor derula conform procedurilor elaborate de catre AFIR (www.afir.info).

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către AFIR .

CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII UTILE

4.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului, în funcție de tipul investiției propuse prin proiect, sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Important!

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrala Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii studiului de fezabilitate /documentației de avizare.

ATENȚIE!

Solicitantul va prezenta în faza de depunere a cererii de finanțare, documente emise de institutiile publice abilitate prin care să se certifice conformitatea investiției ce urmează să fie realizată, cu legislația aplicabilă în vigoare.

2. Certificat de Urbanism (daca este cazul)

valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

3. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

sau

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a

următoarelor puncte (obligatorii):

- a. necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- b. lucrările vor fi prevăzute în buget/ buget local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- c. în cazul proiectelor carea vizea infrastructura sociala, angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit;
- d. angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- e. numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- f. caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- g. nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- h. angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local este orientativ!

5. Certificat de înregistrare fiscală

6. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

7. Actul de înființare și statutul ONG

8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

Sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă din fonduri europene, întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Notificare care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar, veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA Judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor daca este cazul.

11. Extrasul din strategie prin care se confirma faptul ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Adresa emisa de GAL privind incadrarea proiectului in obiectivele SDL Podu Inalt 2014-2020.

13 Declaratie de raportare catre GAL (Anexa 9) prin care solicitantul se angajeaza sa raporteze catre GAL, toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.

14. Declaratie pe proprie raspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate (Anexa 8).

15. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

16. Declaratie privind preluarea datelor cu caracter personal.

17. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz)

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Important!

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul www.galpoduinalt.ro.

4.2 Definiții și abrevieri

Definiții

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Agent economic - este orice persoană juridică sau fizică autorizată pentru activitate de întreprinzător, care produce, transportă, comercializează produse ori părți din produse sau prestează servicii (execută lucrări).

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, unitate de cult, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Teritoriul GAL Podu Inalt – reprezintă suprafața măsurată în km², constituită din suprafețele a 16 UAT situate în județul Vaslui, între orașele Vaslui și Barlad. Aceste UAT sunt: Albesti, Alexandru Vlahuta, Banca, Bogdana, Bogdanesti, Bogdanita, Costesti, Deleni, Epureni, Lipovat, Muntenii de Jos, Rosiesti, Suletea, Viisoara, Vutcani și Zorleni.

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu

GAL – Grup de Acțiune Locală

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală

4.3 Baza legală

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale–republicată;

OG.nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr.292/2011;

HG.nr.383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

PNDR 2014-2020;

Reg.(UE)nr.1303/2013, Reg.(UE)nr.1305/2013, Reg.(UE)nr.807/2014,

Reg.(UE)nr. 1407/2013.